Prendre en main son ordinateur

Objectifs
Pratiquer l'environnement Windows. • Créer des documents textes et des tableurs (type Excel). • Utiliser une messagerie électronique. • Acquérir les principes de base pour utiliser Internet.

Enjeux
Comment mieux utiliser son ordinateur et gagner en rapidité et efficacité au quotidien ? Cette journée de formation axée sur la pratique de l'informatique donne les clés de base pour mieux maîtriser son ordinateur (environnement Windows) tant au niveau des applications, logiciels que de la gestion Internet. Il s'agit d'acquérir des méthodes pour gagner en rapidité dans le quotidien d'une activité agricole.

Contenu
Découverte de l'environnement

Windows et personnalisation de son espace de travail :
- Organiser ses dossiers avec Windows- Téléchargements - Compression des fichiers - Utilisation clic droit
- Création et paramétrages d'une messagerie Gmail.

L'utilisation d'Internet
- Principes de navigation
- Réaliser un sondage et savoir y répondre.
- Transférer des données via des plateformes gratuites.

Les formats de fichier
- PDF, jpeg...

Infos complémentaires

Durée de la formation 1 jour(s)
Date limite d'inscription 07/12/2018

Tarifs
Adhérent 140€
Non adhérent 140€
Non agricole 180€
gratuit pour les agriculteurs éligibles VIVEA
Autres situation (demandeurs d'emploi, RSA,...): nous contacter

Plus de renseignements
Stéphanie Hosford
hosford@civamgard.fr
FD CIVAM du Gard
216 Chemin de campagne
30250
SOMMIERES
Tel. 04.66.77.11.12
N° d'organisme de formation : 91.30.00.40.930

Taux de satisfaction : %

Apporter son pique-nique!

Modalités d'accès :

Dates, lieux et intervenants

10 déc 2018 (7hrs) 30320 Marguerittes Marlène L'Hostis - Cathy Guiraudet, FD CIVAM 30

Co-organisateur(s)

Financeur(s)

Financement de la formation et pièces à fournir

Bulletin d'inscription

Nom ____

Prenom ____

Adresse ____

____

____

Courriel ____

Tél ____________________________________

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)