

# Préparation à la clôture de ses comptes avec tableurs Afocg

## Objectifs

Etre en capacité de préparer la clôture des comptes annuels

## Pré-requis

Tenir sa comptabilité avec les tableurs Afocg depuis l'ouverture de son exercice 2018

## Contenu

La formation se déroulera sur une journée :

Séance 1:

Etre capable de vérifier la cohérence des enregistrements et de les modifier si besoin.

- Vérification et modification des soldes de la banque et de la caisse avec les relevés bancaires et le livre de caisse.
- Vérification et modification éventuelle des opérations de TVA
- Vérification et modification éventuelle des contenus de l'ensemble des comptes.
- Suivi des comptes de tiers et de leurs évolutions au cours de l'exercice. Modification éventuelle d'écritures.

Séance 2:

Préparer les opérations de clôture.

Rappels sur le fonctionnement du tableur résultat concernant les différents onglets:

- les immobilisations
- Les subventions d'équipement
- Les emprunts
- Les stocks
- Le report des dettes et créances
- Saisies
- Bilan ouverture
- Stocks début
- Créances et dettes début
- Charges et produits N-1 dans l'onglet compte de résultat
- Préparation de la clôture
- Inventaire physique des stocks
- Relevé kilométriques
- Rappels sur les charges mixtes.

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 1 jour(s)

**Date limite d'inscription** 11/12/2018

## Tarifs

Adhérent 154€

Non adhérent 204€

Non agricole 204€

gratuit pour les agriculteurs éligibles VIVEA

Pour un montant de 154€ dans la limite du plafond annuel de 2000€ VIVEA.

## Plus de renseignements

Responsable de stage : Béatrice

Gonzalez

afocg11@interafocg.org

AFOCG 11

Maison paysanne

12 rue des Genêts

11300

LIMOUX

Tel. 06 56 66 06 58

**Taux de satisfaction :** %

Prévoir un repas tiré du sac



**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

**18 déc 2018**

09:30 - 17:00 (07hrs)

Maison Paysanne 12 rue des Genêts

11300 Limoux

## Co-organisateur(s)



## Partenaire(s)



Béatrice Gonzalez

Animatrice Formatrice en compta-gestion AFOCG11

## Financier(s)



## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Statut \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), éventuellement votre chèque et attestation VIVEA. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.