

# Saisir sa comptabilité sur application informatique Afocg

## Objectifs

Appréhender les principes comptables, être en capacité de saisir les opérations courantes, le bilan d'ouverture et de télédéclarer la TVA.

## Pré-requis

Agriculteurs.ices de l'Aude et des départements limitrophes au micro BA voulant saisir la comptabilité sur informatique avec application AFOCG.

## Contenu

Jour1 : Interconnaissance du groupe. Présentation des principes comptables, de la partie double. Présentation de l' application Afocg  
Jour 2: Préconisation d'une méthode de classement des pièces comptables. Rappel sur la législation du livre de caisse. Apprendre à saisir les opérations courantes.  
Jour 3: Cohérence et vérifications des écritures comptables saisies avec les soldes banque et caisse.  
Jour 4: Etre en capacité de télédéclarer sa TVA  
Jour 5: Recherche d'erreurs et modification d'une écriture et télédéclaration 2ieme trimestre  
Jour 6: Déclaration TVA 3ieme trimestre. Appréhender les bases pour saisir son bilan d'ouverture, saisie des immobilisations.  
Jour 7: Présentation de l'application Carnet de résultat. Incidence des immobilisations et des amortissements sur le résultat de l'exploitation et sur le bilan. Enregistrement des emprunts et des stocks.  
Jour 8:Saisie des dettes et des créances, calcul du capital initial.  
Bilan de formation.  
Alternance d'apports théoriques ou de précisions de la part de la formatrice et d'échanges avec les stagiaires.

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 8 jour(s)  
**Date limite d'inscription** 05/03/2019

### Tarifs

Adhérent 1232€  
gratuit pour les agriculteurs éligibles VIVEA  
Prise en charge VIVEA de 1232€ dans la limite du plafond annuel de 2000€ VIVEA.

### Plus de renseignements

Responsable de stage : Béatrice Gonzalez  
afocg11@interafocg.org  
AFOCG 11  
Maison paysanne  
12 rue des Genêts  
11300  
LIMOUX  
Tel. 06 56 66 06 58

**Taux de satisfaction :** %

Ordinateur et repas tiré du sac

**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| <b>05 mars 2019</b>  | Maison Paysanne |
| 09:30 - 17:30 (7hrs) | 11300 Limoux    |
| <b>28 févr 2019</b>  | Maison Paysanne |
| 09:30 - 17:30 (7hrs) | 11300 Limoux    |

|                                          |
|------------------------------------------|
| Béatrice Gonzalez                        |
| formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| Béatrice Gonzalez                        |
| formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |

**16 avr 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

**21 mai 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

**16 juil 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

**24 oct 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

**26 nov 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

**12 déc 2019**  
09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Maison Paysanne  
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

Béatrice Gonzalez  
formatrice en comptabilité-gestion AFOCG

### Co-organisateur(s)



### Partenaire(s)



### Financier(s)



### Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Statut \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), éventuellement votre chèque et attestation VIVEA. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.