# Saisir sa comptabilité sur application informatique Afocg

## Objectifs
Appréhender les prinicipes comptables, être en capacité de saisir les opérations courantes, le bilan d'ouverture et de télédéclarer la TVA.

## Pré-requis
Agriculteurs.ices de l'Aude et des départements limitrophes au micro BA voulant saisir la comptabilité sur informatique avec application AFOCG.

## Contenu
Jour1 : Interconnaissance du groupe. Présentation des principes comptables, de la partie double. Présentation de l' application Afocg
Jour 2: Préconisation d'une méthode de classement des pièces comptables. Rappel sur la législation du livre de caisse. Apprendre à saisir les opérations courantes.
Jour 3: Cohérence et vérifications des écritures comptables saisies avec les soldes banque et caisse.
Jour 4: Etre en capacité de télédéclarer sa TVA
Jour 5: Recherche d'erreurs et modification d'une écriture et télédéclaration 2ieme trimestre
Jour 6: Déclaration TVA 3ieme trimestre. Appréhender les bases pour saisir son bilan d'ouverture, saisie des immobilisations.
Jour 7: Présentation de l'application Carnet de résultat. Incidence des immobilisations et des amortissements sur le résultat de l'exploitation et sur le bilan. Enregistrement des emprunts et des stocks.
Jour 8:Saisie des dettes et des créances, calcul du capital initial.
Bilan de formation.
Alternance d'apports théoriques ou de précisions de la part de la formatrice et d'échanges avec les stagiaires.

## Infos complémentaires

**Durée de la formation** 8 jour(s)
**Date limite d'inscription** 05/03/2019

**Tarifs**
Adhérent 1232€
gratuit pour les agriculteurs éligibles VIVEA
Prise en charge VIVEA de 1232€ dans la limite du plafond annuel de 2000€ VIVEA.

**Plus de renseignements**
Responsable de stage : Béatrice Gonzalez
afocg11@interafocg.org
AFOCG 11
Maison paysanne
12 rue des Genêts
11300
LIMOUX
Tel. 06 56 66 06 58

**Taux de satisfaction :** %

Ordinateur et repas tiré du sac

**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

| | | |
|---|---|---|
| **05 mars 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **28 févr 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **16 avr 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **21 mai 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **16 juil 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **24 oct 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **26 nov 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |
| **12 déc 2019** 09:30 - 17:30 (7hrs) | Maison Paysanne 11300 Limoux | Béatrice Gonzalez formatrice en comptabilité-gestion AFOCG |

## Co-organisateur(s)

## Partenaire(s)

## Financeur(s)

## Bulletin d'inscription

Nom _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Prénom _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Adresse _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Statut _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Courriel _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _Téléphone _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), éventuellement votre chèque et attestation VIVEA. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.