

S'initier à la comptabilité et gérer ses déclarations administratives

Objectifs

Etre capable de mieux s'organiser sur sa ferme grâce à la connaissance des obligations et démarches administratives S'initier aux premières démarches pour la tenue d'une comptabilité

Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire

Contenu

Journée 1 :

Organiser la gestion administrative de son exploitation :

- Les principales échéances administratives (fiscales, sociales et liées à la TVA).

Identification des principales

obligations déclaratives : impôts (déclaration TVA + déclaration de revenus), MSA

- Organiser ses factures en vue de la saisie comptable (selon le mode de saisie choisi)

- Tenir un cahier de caisse

Explication du fonctionnement des différents régimes de TVA, des différents régimes de bénéfice agricole (BA)

Impact du BA sur le revenu global du foyer fiscal

Détails des liens entre revenu imposable, prestations sociales et autres aides financières.

Base de calcul des cotisations sociales.

Analyse des conséquences du choix du statut fiscal et du statut social.

Les bases de la comptabilité :

- Notion de charges et différence avec les dépenses

- Notion de produits et différence avec les recettes

- Principes de la comptabilité en partie double, des flux

- Eléments de bilan et variations en cours d'exercice

- Compte de résultat et trésorerie

- Utilisation du plan comptable, s'y retrouver, les grandes classes de comptes

Introduction au travail à distance sur les obligations déclaratives

Réalisation d'un calendrier des obligations administratives adapté à la situation individuelle de chaque stagiaire.

Travail à distance entre les 2 journées de formation en présentiel :

Identifier les différentes obligations déclaratives :

Ressources : 3 vidéos associées à 3 diaporamas commentés de 20mn Total 60mn

Présentation des différents formulaires déclaratifs (déclaration TVA, déclaration de revenus aux impôts, DRP à la MSA).

Répondre à ses obligations déclaratives :

Activités : 1h

Compléter les différentes déclarations » : un temps d'exercice sur un cas concret où les stagiaires complètent les différentes déclarations administratives vues précédemment. La séquence sera justifiée par les brouillons des formulaires remplis par chaque stagiaire.

Demi-journée 2 :

Retour sur la séquence à distance : retours des participants et éclairages sur les points mal compris ou les difficultés rencontrées

Présentation des différentes aides disponibles en agriculture : remboursement TIC, crédits d'impôts en agriculture,...

Modalité d'enseignement

présentiel, distanciel

Dates, lieux et intervenants

29 mars 2022

09:30 - 17:30 (3,5hrs)

7 Côte d'Olemps

12510 Olemps

12 avr 2022

09:30 - 13:00 (7hrs)

7 Côte d'Olemps

12510 Olemps

Financier(s)



pôle emploi

Bulletin d'inscription

Nom et Prénom _____

Infos complémentaires



Durée de la formation 1,5 jour(s)

Date limite d'inscription 26/03/2022

Tarifs

Adhérent 342€

Non adhérent 342€

Non agricole 342€

gratuit pour les agriculteurs éligibles

VIVEA

Formation prise en charge par VIVEA,

Pôle Emploi ou CPF. Nous contacter pour

d'autres prises en charge financières ou

modalités de financement

Plus de renseignements

Elisa MICHEL

addear12@orange.fr

ADDEAR de l'Aveyron

La Maison des Paysans

7 Côte d'Olemps

12510

Olemps

Tel. 05-65-67-44-98

N° d'organisme de formation :

73120041012

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

Taux de satisfaction : 100%%

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par tél ou envoyez-nous le bulletin d'inscription. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.



Modalités d'accès : Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.

Nicolas Delahongrais, formateur spécialisé en comptabilité agricole à l'AFOCG 12

Nicolas Delahongrais, formateur spécialisé en comptabilité agricole à l'AFOCG 12

Adresse _____

Tel _____

Courriel _____
