Mettre en page vos documents avec InDesign : les bases.

Objectifs
Elle a pour objectif : • Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique. • Comprendre les principes d'InDesign. • Découvrir les fonctionnalités clés d'InDesign. • Réaliser des supports de communication structurés.

Pré-requis
Pouvoir assister à une formation en classe virtuelle (équipement informatique et connexion internet corrects)

Contenu
1 SE FAMILIARISER AVEC INDESIGN
Les principes de base, Les panneaux, l'espace de travail, la palette d'outils ; l'interface et le mode multi-fenêtre ; personnalisation de l'espace de travail. Manipuler et gérer les blocs, Réglages par défaut d'application et de fichier.

2 TRAVAILLER LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE DANS INDESIGN & UTILISER LES BLOCS
Saisir, sélectionner et modifier du texte, Gestion des styles de Caractère et Paragraphe, La gestion de la césure, Chaîner des blocs de textes, Exploiter le multi-colonnage, Créer et Utiliser les repères de montage, Utiliser les dégradés de couleurs ou uni dans un bloc, la gestion et organisation des blocs.

3 MISE EN PAGE AVANCEE : IMAGE, HABILLAGE, CALQUES
L'importation d'une image, La qualité d'affichage, La gestion de la liaison avec le fichier source, La modification de l'image original, Les calque, Importer un pdf.

4 CREER DES GABARITS ET PREPARER LE DOCUMENT POUR LES DIFFERENTES DIFFUSIONS
Comprendre le panneau de pages, Utiliser plusieurs mises en page à partir de Gabarit, Pagination.

5 L'EXPORT D'UN DOCUMENT ET SA SAUVEGARDE
Panneau de « Contrôle en Amont », Exportation PDF numérique ou print, Autres formats d'exportation, Assemblage d'un document.

Bilan de la formation.
Méthodes et moyens pédagogiques : Intervention en classe virtuelle, échange avec les participants, partage d'écran et mise en application avec exercices tout le long de cette formation.
En Fin de formation, un temps sera consacré à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis.
Une attestation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Infos complémentaires

Durée de la formation 2 jour(s)
Date limite d'inscription 15/09/2022

Tarifs
Frais pédagogiques : 350€.

Plus de renseignements
Marie Coupet, responsable de stage.
mcoupet@mp11.fr
Maison Paysanne Aude
11 300 Limoux
Tel. 04 68 31 01 14
N° d'organisme de formation : 76110169011

Taux de satisfaction : taux général 2021: 96.5 %

Modalités d'accès : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite (Formation à distance), pour les autres types de handicap merci de nous contacter.

Dates, lieux et intervenants

29 sept 2022 09:30 - 17:30 (7hrs)	Formation à Distance - Classe Virtuelle. Limoux 11300	Intervenant : Armand Bernard Marguerite - Chargé de Communication - Fédération Régionale d'accueil Paysan Occitanie.
30 sept 2022 09:30 - 17:30 (7hrs)	Formation à Distance - Classe Virtuelle. Limoux 11300	

Partenaire(s)

Bulletin d'inscription

Nom et Prénom : .....
Courriel : .....
Téléphone : .....
Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), et éventuellement votre chèque. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.